

Общество с ограниченной ответственностью "Интерактивные образовательные программы" (ООО "ИНОПРО")

ОГРН: 1247800059704, ИНН: 7811799274, КПП: 781101001

192131, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Обуховский,

пр-кт Обуховской обороны, д. 195, литера «А», кв. 6

+79990090094, info@arenatorga.com



ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных (Политика конфиденциальности)

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных субъектов (Политика конфиденциальности) регулирует порядок обработки персональных данных, предоставленных субъектами Общества с ограниченной ответственностью "Интерактивные образовательные программы" (далее – Оператор).

Оператор действует в рамках законодательства Российской Федерации. Пользователь Сайта обязуется внимательно изучить данную Политику перед передачей любых персональных данных Оператору.

Обращаем ваше внимание на необходимость ответственно подходить к защите личной информации и периодически перечитывать текст данной политики — изменения вносятся оператором с целью повышения уровня сервиса и соответствия требованиям действующего законодательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящей Политикой устанавливается порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных физических лиц, являющихся сотрудниками, клиентами, партнерами, посетителями и пользователями Сайта.

1.3. Настоящая Политика имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.4. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику без дополнительных уведомлений. Новая редакция Политики в отношении обработки персональных данных субъектов Оператора вступает в силу по истечении 2 (Двух) рабочих дней с момента ее опубликования.

1.5. Оператор не проверяет достоверность Персональных данных, предоставляемых Пользователем.

1.6. Использование Пользователем Сайта означает согласие им с настоящей Политикой в отношении обработки персональных данных субъектов и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.7. Принимая данную Политику обработки персональных данных, Пользователь тем самым дает свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Оператору на обработку своих Персональных данных, в том числе: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для целей, указанных в разделе настоящей Политики.

1.8. Если Пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, он обязан прекратить использование официального сайта Общества с ограниченной ответственностью «Интерактивные образовательные программы».

1.9. Настоящая Политика опубликована на официальном Сайте Оператора <https://arenatorga.com/>.

1.10. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой обработки персональных данных. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

1.11 Основные понятия, используемые в Политике:

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «Интерактивные образовательные программы» самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, на которое зарегистрирован сайт с доменным именем

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и передачу третьим лицам в соответствии с договорными отношениями с Оператором.

Персональные данные – информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта: <https://arenatorga.com/> заказчику услуг Оператора, покупателю, работнику или партнеру Оператора.

Пользователь – любой посетитель Сайта.

Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://arenatorga.com/>.

Субъект персональных данных – любое физическое лицо.

Продукция – товары и услуги, реализуемые Оператором, указанные на сайте с доменным именем <https://arenatorga.com/>.

Услуги – услуги Администрации сайта, в том числе оказываемые на безвозмездной основе, информация о которых представлена на Сайте <https://arenatorga.com/>.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Простая электронная подпись – ключ, который генерируется онлайн с использованием различных кодов подтверждения по электронной почте, SMS-кодов и др.

1.12. Условные обозначения и сокращения.

ФСТЭК – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ;

ИСПДн – Информационная система персональных данных;

ПДн – Персональные данные;

РФ – Российская Федерация;

ФИО – Фамилия, имя, отчество;

КЗ – Контролируемая зона.

2. ПОРЯДОК, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о намерении осуществлять обработку персональных данных.

2.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2.3. При обработке персональных данных оператор руководствуется следующими принципами: законность и справедливость; ограничение обработки конкретными целями; недопущение несовместимости обработки; разделение баз данных; соответствие цели обработки; точность и достаточность; уничтожение или обезличивание; корректировка неолных или неточных данных.

2.4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные при соблюдении хотя бы одного условия:

- получено согласие субъекта на обработку данных;
- требуется исполнение закона или выполнение оператором возложенных государством функций;
- необходимо исполнение договора, стороной или выгодоприобретателем которого выступает субъект данных;
- требуется защита прав оператора или третьих лиц, достижение общественных целей без нарушения прав субъектов;

- доступ к данным открыт самим субъектом или по его запросу;
- данные подлежат публикации или раскрытия согласно федеральному закону.

2.5 Оператор производит обработку персональных данных, как с применением автоматических средств, так и вручную, допуская возможность комбинирования указанных методов в зависимости от текущих задач и потребностей.

3. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.
- 3.2. Персональные данные субъектов никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу.
- 3.3. Срок обработки персональных данных определяется в разделе 4 настоящей Политики.
- 3.4. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.
- 3.5. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 3.6. В случае если при заполнении формы онлайн Субъектом персональных данных на сайте указываются персональные данные другого лица (субъекта персональных данных), Субъект персональных данных дает заверение Оператору, что им получены согласия на обработку и передачу персональных данных от лица, оформленных надлежащим образом. Оператор не запрашивает такие Согласия и не несет ответственности за предоставление Субъектом персональных данных другого лица.
- 3.7. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем установлено разделе 5 настоящей Политики.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки, перечень, способы и сроки обработки персональных данных.

Цель	Перечень ПДн	Перечень субъектов ПДн	Срок обработки прекращается от даты наступления первого события.	Способ обработки
№ 1 Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.	- ФИО; - пол; - гражданство; - дата рождения; - месяц рождения; - год рождения; - место рождения; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - данные документа, удостоверяющего личность; - ИНН; - банковские реквизиты (реквизиты банковской карты; номер счета); - номер телефона; - адрес электронной почты.	- Самозанятые - Исполнители услуг - Выгодоприобретатели по договорам - Контрагенты - Заказчики.	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием и без использования средств автоматизации.
№ 2 Взаимодействие Оператора с целью обмена информацией с представителями контрагентов при подготовке, заключении, исполнении гражданско-правового договора.	- ФИО; - должность; - номер телефона; - адрес электронной почты.	- представители контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием и без использования средств автоматизации.
№ 3 Рассмотрение субъекта персональных данных в качестве кандидата на вакантную должность Оператора.	- ФИО; - пол; - гражданство; - дата рождения; - месяц рождения; - год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - сведения об образовании; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); - фотонизображение кандидата (не используется для идентификации личности субъекта персональных данных); - номер телефона; - адрес электронной почты; - другие сведения, указанные в резюме субъектом персональных данных.	- Соискатели; - кандидаты.	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием и без использования средств автоматизации.
№ 4 Выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения	- ФИО; - пол; - гражданство; - дата рождения; - месяц рождения; - год рождения; - место рождения; - адрес регистрации; - дата регистрации по месту жительства;	- работники; - уволенные работники; - родственники работников.	- прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием и без использования средств автоматизации.

	- адрес места жительства; - данные или данные документа удостоверяющего личность; - ИНН; - СНИЛС; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); - семейное положение; - состав семьи (степень родства, ФИО, год рождения); - сведения об образовании; - профессия; - должность; - банковские реквизиты (реквизиты банковской карты; номер счета); - номер телефона; - адрес электронный почты;			
№ 5 Выполнение требований законодательства в области воинского учета.	- ФИО; - пол; - гражданство; - дата рождения; - месяц рождения; - год рождения; - место рождения; - адрес регистрации; адрес места жительства (места пребывания); - данные документа удостоверяющего личность; - данные водительского удостоверения; - данные об образовании; - профессия; - должность; - состав семьи (степень родства, ФИО, год рождения); - семейное положение; - данные свидетельства о заключении брака; - данные свидетельств о рождении детей; - знание иностранных языков (наименование, степень знания); - сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о приеме и увольнении; - ИНН; - СНИЛС; - данные военного билета; - отношение к воинской обязанности; - сведения о воинском учете; - номер телефона (сотовый, рабочий при наличии); - адрес электронный почты;	- работники; - уволенные работники; - родственники работников.	- прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием и без использования средств автоматизации.
№ 6 Распространение в целях исполнения субъектом персональных данных своих должностных обязанностей.	- фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - фото и видеозображение субъекта (не используются для идентификации субъекта); - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - пол; - адрес регистрации; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - профессия; - должность; - адрес электронной почты; - номер телефона;	- работники.	- прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием средств автоматизации
№ 7 Регистрация личного кабинета на сайте Оператора с целью предоставления информационно-	- Имя; - Фамилия; - Номер телефона; - Адрес электронной почты; - Фотоизображение (не	- Пользователи сайта; - представители контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); - Заказчики;	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на	с использованием средств автоматизации

консультационных услуг по продукту, реализуемому Оператором.	используется для идентификации субъекта).	- Потенциальные заказчики.	обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	
№ 8 Оплата информационно-консультационных услуг, реализуемых Оператором.	- Реквизиты банковской карты	- Заказчики; - Представители контрагентов;	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием средств автоматизации
№ 9-1 Предоставление информационно-консультационных услуг по продукту, реализуемому Оператором.	- Имя; - Номер телефона.	- Пользователи сайта; - Авторизованные пользователи сайта; - представители контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); - Потенциальные Заказчики; - Заказчики.	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием средств автоматизации
№ 9-2 Предоставление информационно-консультационных услуг по продукту, реализуемому Оператором.	- Имя; - Номер телефона; - Адрес электронной почты.	- Пользователи сайта; - представители контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); - Потенциальные Заказчики; - Заказчики.	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием средств автоматизации
№ 10 Обеспечение работы сайта и сбор статистики с целью улучшения качества обслуживания посетителей сайта	- IP адрес; - информация из cookies; - информация о браузере; - информация о типе устройства; - место нахождения; - сведения о действиях пользователя; - время доступа.	- Посетители сайта; - Пользователи сайта;	- по истечении 30 лет с момента предоставления согласия на обработку ПДн; - прекращение деятельности Оператора (ликвидация); - получение отзыва согласия на обработку ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего отзыва согласно закону; - получение требования о прекращении обработки ПДн, учитывая сроки рассмотрения поступившего требования согласно закону.	с использованием средств автоматизации

4.2. Оператор не обрабатывает персональные данные Пользователя о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок уничтожения персональных данных определен в разделе 8 настоящей Политики.

5. МЕРЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Безопасность персональных данных Пользователя реализуется программными средствами сетевой защиты, процедурами проверки доступа, соблюдением политики конфиденциальности.

5.2. Если Персональные данные были утрачены либо разглашены, Оператор информирует об этом Субъекта.

5.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Пользователя, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о следующем:

- В течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Пользователя, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- В течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.4. Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

6.1. Согласие субъекта персональных данных, в зависимости от способа взаимодействия Оператора с субъектом персональных данных, может быть предоставлено:

- В письменной форме на бумажном носителе;
- В письменной электронной форме путем активации чек-бокса на официальном сайте Оператора.

6.2. На сайте Оператора <https://arenatorga.com/> согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено одним из следующих способов:

- Пользователь Сайта вправе дать свое согласие на обработку персональных данных путем проставления «Галочки» ☒ в чек-боксе рядом с текстом «Даю согласие на обработку персональных данных» и нажатием кнопки «Оставить заявку».

6.3. Заполняя вышеуказанные электронные формы, размещенные на сайте, а также проставляя галочку в чек-боксе рядом с текстом свидетельствует о выражении согласия субъекта на обработку его персональных данных Оператором.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Оператора, вправе получать от Оператора:

- подтверждения факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения, о применяемых способах обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым

могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Запрос субъекта персональных данных на предоставление сведений должен содержать:

намер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (намер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», согласно которой если федеральными законами, вступившими в силу до 01.07.2013 года, предусмотрено использование электронной цифровой подписи, используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с ФЗ № 63-ФЗ.

Субъекты вправе направлять запросы или подать одним из следующих способов: лично Оператору в офисе, по почте России заказным письмом; путем направления на адрес электронной почты Оператору при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 7.1. настоящего Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Сведения, указанные в п. 7.1. настоящего Политики предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

В случае выявления неточностей в персональных данных, субъект персональных данных может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора с пометкой «Актуализация персональных данных».

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать отзыва согласия на обработку персональных данных, составленного в свободной форме, путем направления электронного сообщения на электронную почту Оператора с пометкой «Отзыв согласия на обработку ПД» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если субъекту необходимо получить форму отзыва согласия на обработку персональных данных, субъект вправе ее запросить у Оператора посредством направления запроса на адрес электронной почты Оператора. Оператор направляет форму в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

7.3. Субъект вправе требовать у Оператора прекращения обработки персональных данных, составленного в свободной форме, путем направления электронного сообщения на электронную почту Оператора с пометкой «Требование о прекращении обработки ПД» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.4. При реализации права, установленного пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Политики, субъекты вправе подать отзыв согласия на обработку персональных данных и (или) требование о прекращении обработки персональных данных одним из следующих способов:

лично Оператору в офисе; по почте России заказным письмом; путем направления на адрес электронной почты Оператору при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.5. Требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъектов, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.6. Требовать блокирования, уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. По требованию субъекта сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.8. Если субъекты считают, что Оператор осуществляет обработку их персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектами, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

8.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

8.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъектов персональных данных.

8.8. В случае отзыва субъектами согласия на обработку их персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

8.9. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

Требование о прекращении обработки персональных данных субъекта составляется в произвольном письменном виде. Утвержденная форма у Оператора отсутствует.

8.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в 9.4.- 9.9 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.11. Способ уничтожения персональных данных субъекта зависит от способа обработки персональных данных:

- В случае автоматизированной обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются путем удаления персональных данных субъекта из папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах Оператора, либо путем полного форматирования папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах оператора, содержащих персональные данные субъекта (-ов).

В случае, если персональные данные субъекта содержатся в информационных системах без использования папок, то эти персональные данные уничтожаются путем удаления из информационных систем персональных данных субъекта.

- В случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации, персональные данные уничтожаются путем измельчения бумаги в очень мелкие полоски.

- В случае смешанной обработки (то есть с использованием средств автоматизации и без) персональные данные уничтожаются путем удаления персональных данных субъекта из папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах оператора, либо путем полного форматирования папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах оператора, содержащих персональные данные субъекта (-ов) и путем измельчения бумаги в очень мелкие полоски.

8.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов, является акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной

системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИСПДн)

8.13. Руководитель издает приказ о создании комиссии по уничтожению документов по работе с персональными данными. В состав комиссии, кроме председателя, включается еще как минимум два сотрудника – общее число членов комиссии должно быть нечетным. В состав комиссии нужно включается лицо, ответственное за обработку персональных данных, которые планируется уничтожить.

Комиссия анализирует персональные данные, хранящиеся на бумажных и электронных носителях, и составляет перечень документов для уничтожения с учетом сроков их хранения.

8.14. На основании Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179,

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора,
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лица), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный электронно-цифровой подписью ответственного лица Оператора, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью ответственных лиц.

8.15. Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ

9.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения регулируются ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных».

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на Операторе.

9.4. Если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на Операторе.

9.5. Если согласие субъекта на распространение персональных данных отсутствует, оператор обрабатывает эти данные без права их распространения.

9.6. Если субъект не указал запреты и условия обработки персональных данных или не обозначил конкретные категории и перечень данных, оператор обрабатывает их без передачи и распространения третьим лицам.

9.7. Способы предоставления согласия. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору следующим образом: — непосредственно; — с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.8. Оператор получает согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, непосредственно от самого субъекта.

9.9. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.10. Субъект персональных данных имеет право устанавливать запреты и условия передачи и обработки своих данных третьим лицам, оператор не вправе отказать в реализации такого права.

9.11. При предоставлении согласия субъекту предлагается ознакомиться с перечнем персональных данных, предлагаемых оператором для обработки и распространения. Оператор обеспечивает возможность выбора операций над каждым видом данных, позволяя субъекту самостоятельно разрешать или запрещать их обработку. Субъект вправе ограничить доступ к данным путем полного запрета, частичного разрешения или установки специальных условий. Помимо этого, субъект выбирает способ передачи данных: по внутренней сети оператора, через информационные телекоммуникационные сети или полное исключение передачи данных. Решение принимается самим субъектом исходя из необходимости защиты личной информации.

9.12. Субъект персональных данных вправе потребовать прекращения обработки своих персональных данных в любое время.

Такое требование должно включать фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные субъекта персональных данных (телефон, электронную почту или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Эти данные могут далее обрабатываться лишь оператором, получившим данное требование.

9.13. Срок действия согласия, указанный в п. 3.1. раздела 3 настоящей Политики субъекта персональных данных на обработку персональных данных прекращается немедленно после получения Оператором требования о прекращении обработки данных.

9.14. Судебная защита прав субъекта персональных данных. В случае нарушений положений настоящей статьи субъект персональных данных вправе предъявить претензии к любому лицу, обрабатывающему его личные данные, или обратиться в суд. Оператор обязан прекратить обработку данных в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования или решения суда.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Субъект персональных данных принимает условия настоящей Политики и дает Оператору конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных Политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных и Законом № 152-ФЗ для персональных данных Субъекта.

10.2. Оператор не принимает на обработку персональные данные от лиц, не достигших возраста дееспособности 18 (восемнадцати лет), за исключением лиц от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет, которые обладают дееспособностью в соответствии со ст.ст. 21, 26, 27 Гражданского кодекса РФ. В случае, если лицо не достигло такого возраста, а также оно не имеет права предоставлять свои персональные данные и давать Согласие на их обработку Оператором, в случае выявления недееспособности лица, предоставившего свои персональные данные без разрешения его законного представителя, Оператор незамедлительно блокирует обработку таких персональных данных до выяснения обстоятельств.

10.3. Оператор исходит из того, что Субъект персональных данных предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в формах Сайта, и что Субъект ознакомлен с настоящей Политикой и выражает свое осознанное согласие с ней.

10.4. На сайте Оператора могут содержаться ссылки на другие сайты. Оператор не несет ответственности за содержание, качество и безопасность этих сайтов.